

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------|--|--|--|-------------------------|--|---------------------------------|--|---|--|
| Objeto de la reunión: | | Taller el municipio de colores | | | | | | | | | |
| Fecha: | | 6/10/2025 | | | | Hora de inicio: | | 9:30 am. | | Modalidad: | |
| Lugar: | | Jardín del Carmen | | | | Hora de finalización: | | 11:00 am. | | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta | |
| Dependencia: | | Alcaldía Local Tumbelito | | | | Nombre del Responsable: | | Lina María - Fernanda Velásquez | | | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA | |
|-------------------|---------------------------------------|---|--------------------|---------------------------|--------|-----------|-------------|--------------------|----------|---------------------|-------------|-------------|---|------------|-------------|
| | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | | | CONTRATISTA |
| α | 100930662 | María Fernanda Velásquez | — // | Alcaldía Local Tumbelito | | | + | | | | | | + | 3232071913 | |
| β | 1033807157 | Lina María Velásquez | — // | Alcaldía Local Tumbelito | | | + | | | | | | + | 314188931 | Lina María |
| α | 53099769 | Sandra Viviana Ríos M | | Jardín Infantil El Carmen | | | x | | | | | | x | 3106995893 | Sandra Ríos |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 1387999. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobernabogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio al taller generando interacción con los niños y las niñas al preguntarles cómo están y cómo se sienten, posterior a esto se les explican las emociones por medio de cuento infantil "el monstruo de colores", las profesionales psicoeducadoras actúan a medida que se les cuenta el cuento y se exponen ejemplos del día a día y de comportamientos de los niños y las niñas los cuales les permiten experimentar cada emoción y por último se realiza una sensibilización frente a los comportamientos adecuados y lo que lleva a sentir cada comportamiento. Se da cierre a la actividad agradeciéndole a cada niño y niña y los profesores.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalización.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.